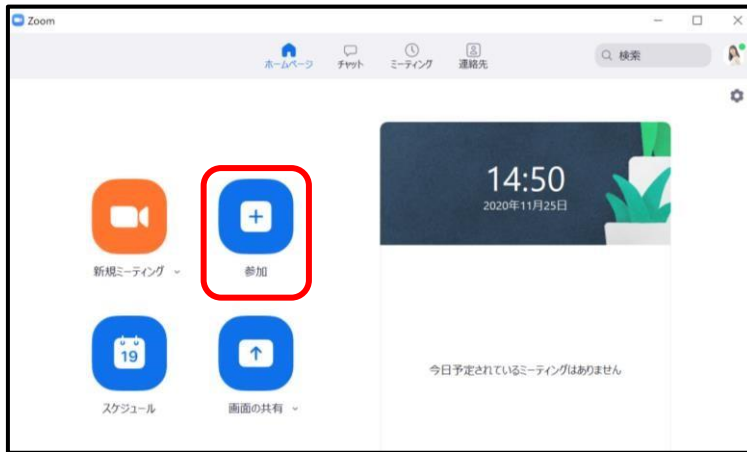


【オンラインセミナー】Zoom ウェビナー視聴方法のご案内

「パソコン」とスマートフォン」2種類の端末での視聴方法をご案内します

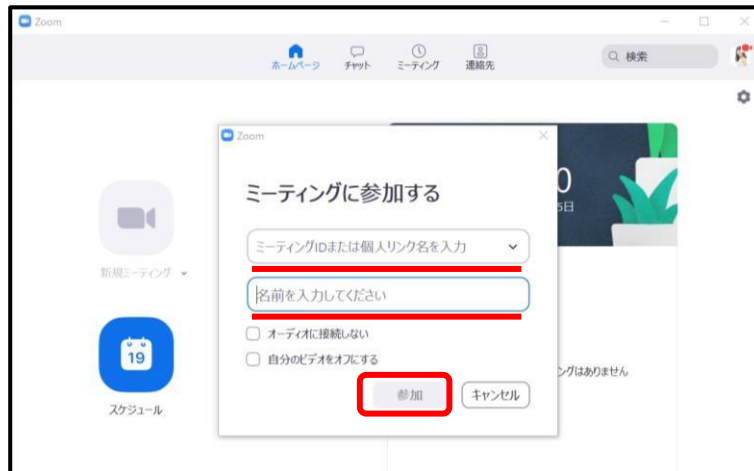
パソコンで視聴する方法

まず、Zoomアプリをひらくと、下記の画面が出ます。【参加ボタン】をクリックしてください。



「ミーティング ID」と「名前」を入力できる下記の画面が出ます。

ミーティング ID は、メールに記載されたセミナーID【11桁の数字】を入力。
名前は、セミナーにお申し込みいただいた際の【あなたのお名前】を入力。
最後に【参加ボタン】を押してください。



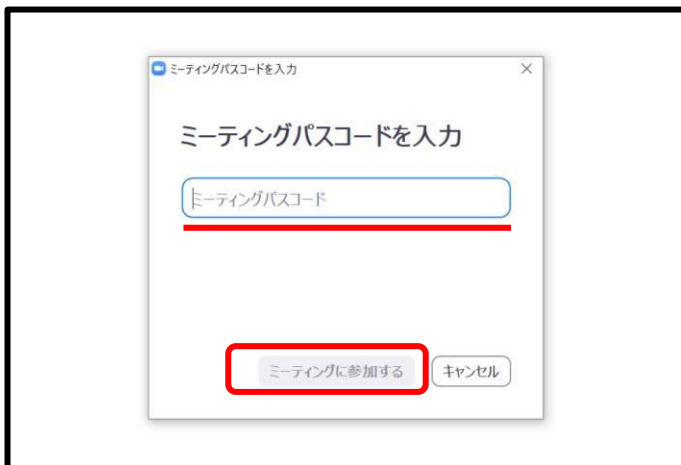
【名前の入力に関する注意点】

セミナーの進行をスムーズにおこなうため、ニックネームなどでは、どなたからのご参加かを判別できませんので、申込まいただいたお名前をご入力ください。



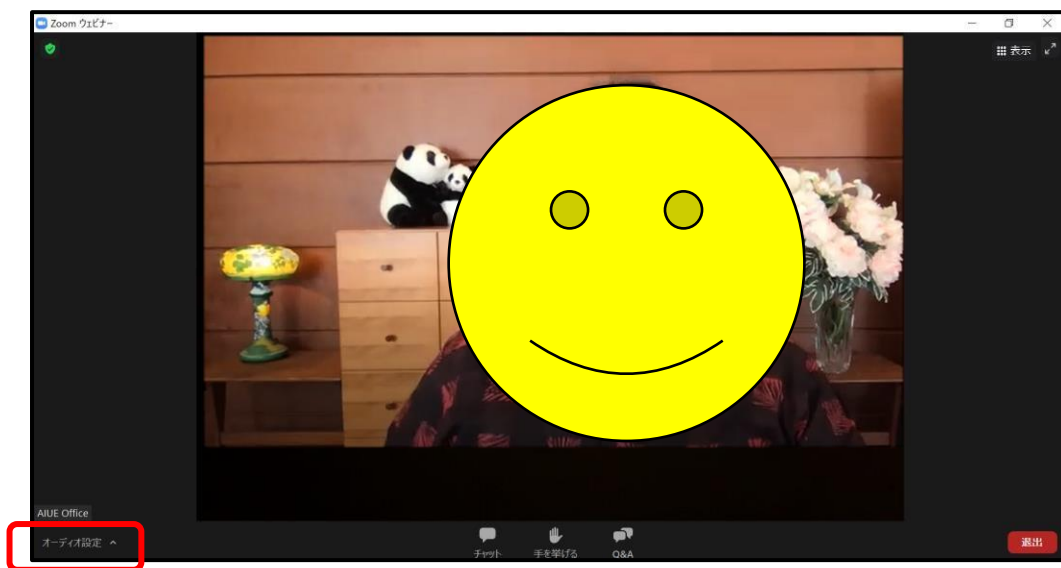
※「パスワード」がメール内に記載のあった場合
パスワードを入力できる下記の画面が出ます。

パスワードは、メールに記載されたもの【**専用の数字やアルファベット**】を入力。
その後【**ミーティングに参加するボタン**】を押してください。



セミナーを視聴できる画面が出ます。

「映像が見えているか」「音声がかかっているか」の2つをチェック。
パソコン本体のスピーカーの音量を調整し、ご自身の聞き取りやすい音量でご視聴ください。



Zoom上の細かな設定も変更したい方は、
【**オーディオ設定のボタン**】を押し、必要な調整をおこなってください。



【チャットのボタン】を押していただくと、

受講生のみなさんがメッセージを書き込める画面が出ます。
このチャットは、リアルタイムで水橋とのコミュニケーションや、
受講時間の間、受講生同士の交流用に活用していきます。

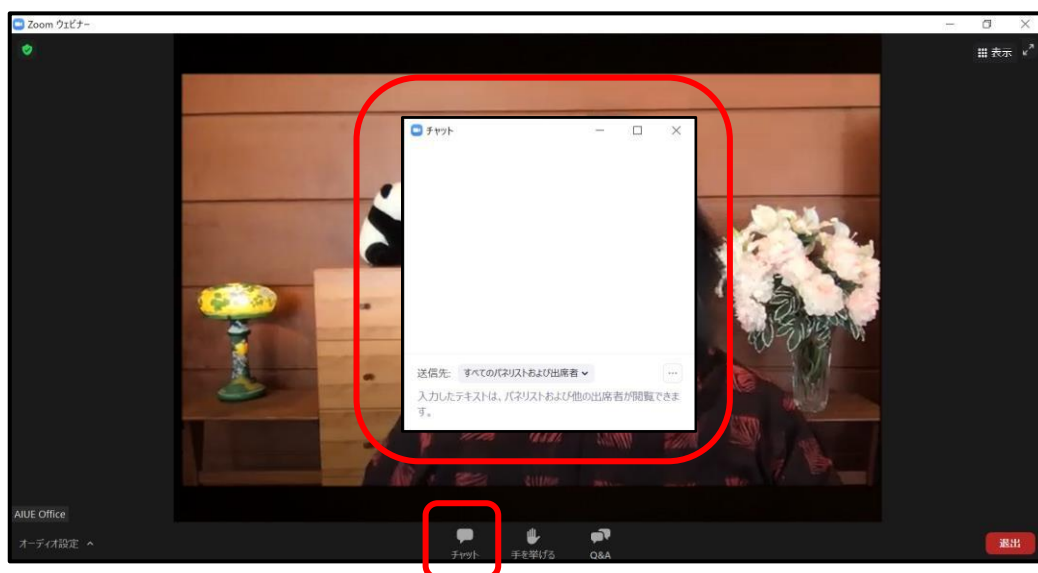
具体的には、下記のような内容を書き込む事があります。

- ・セミナースタート前に、映像が見えているか、音声がかかっているかのチェック
- ・セミナー進行に関するアナウンス
- ・セミナー受講中、受講生からの気づきや感想をシェア
- ・メッセージ など

投稿をおこなう際には、かならず送信先を

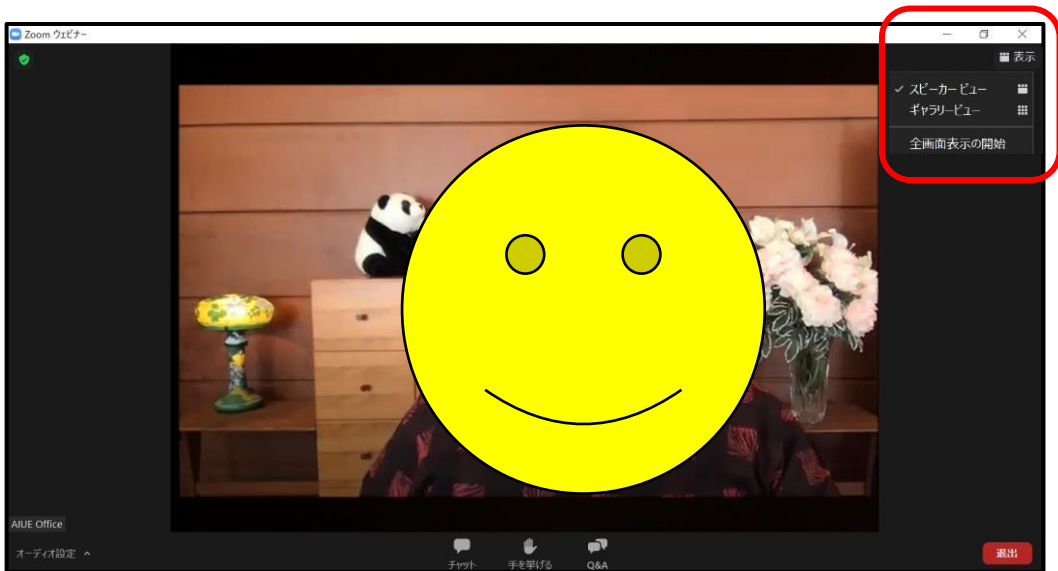
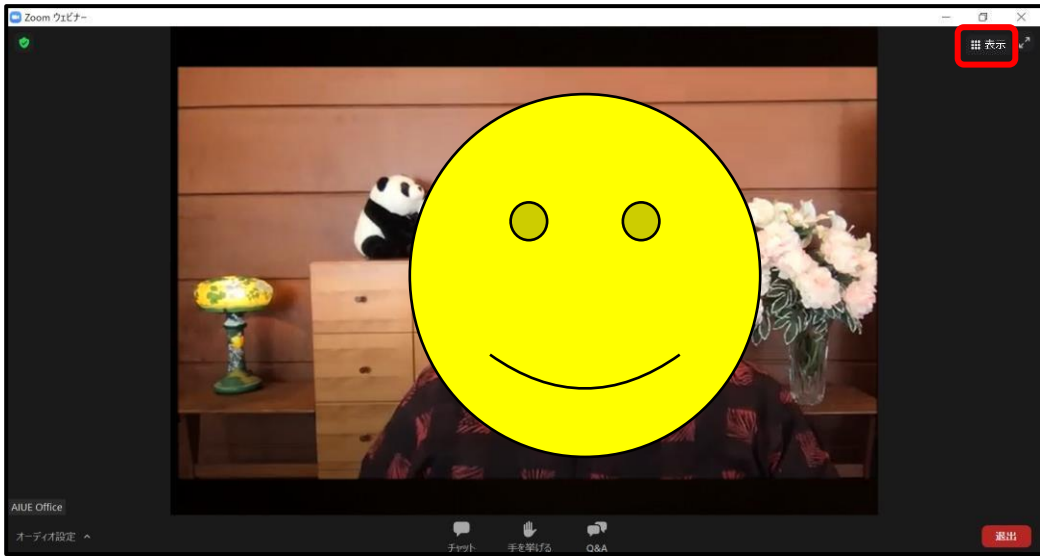
【すべてのパネリストおよび出席者】に切り替えて、メッセージをご入力ください。

そうすることで、主催者にもみなさんからのメッセージが届きます。



【表示のボタン】を押していただくと、

Zoom上で、どのように出演者を表示するか、選べる画面が出てきます。



「スピーカービュー」を選ぶと、
話している人ひとりの顔が、中央にアップで表示されます。
話す人が変わると、その都度、画面が切り替わります。

「ギャラリービュー」を選ぶと、
複数の出演者全員の顔が、画面上に並んで表示されます。
対談などの視聴は、こちらが見やすく、オススメです。

【オンラインセミナー】Zoom ウェビナー視聴方法のご案内

スマートフォンで視聴する方法

まず、Zoom アプリをひらくと、下記の左側の画面が出ます。

【参加ボタン】をクリックしてください。



「ミーティング ID」と「名前」を入力できる右側の画面が出ます。

ミーティング ID は、メールに記載されたセミナーID【11桁の数字】を入力。

名前は、セミナーにお申し込みいただいた際の【あなたのお名前】を入力。

最後に【参加ボタン】を押してください。

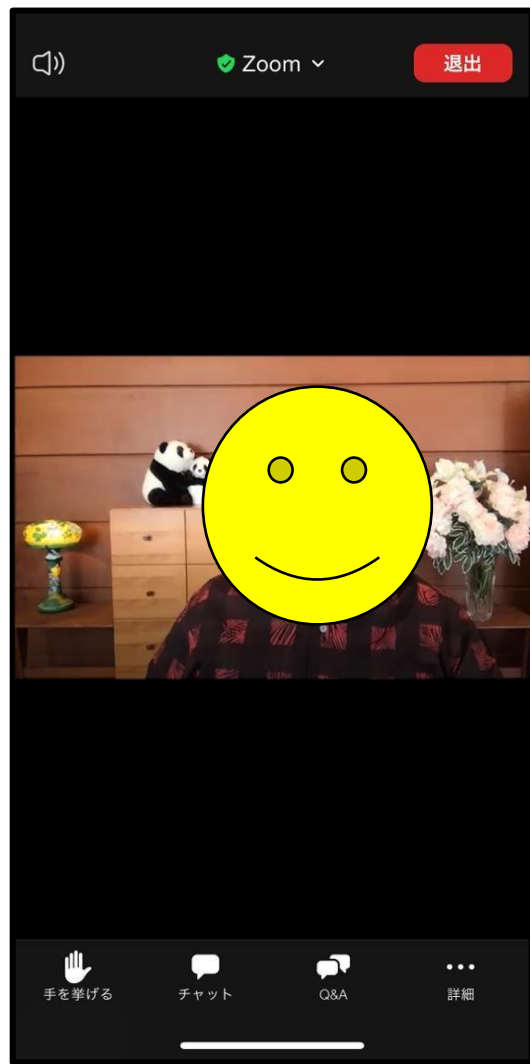
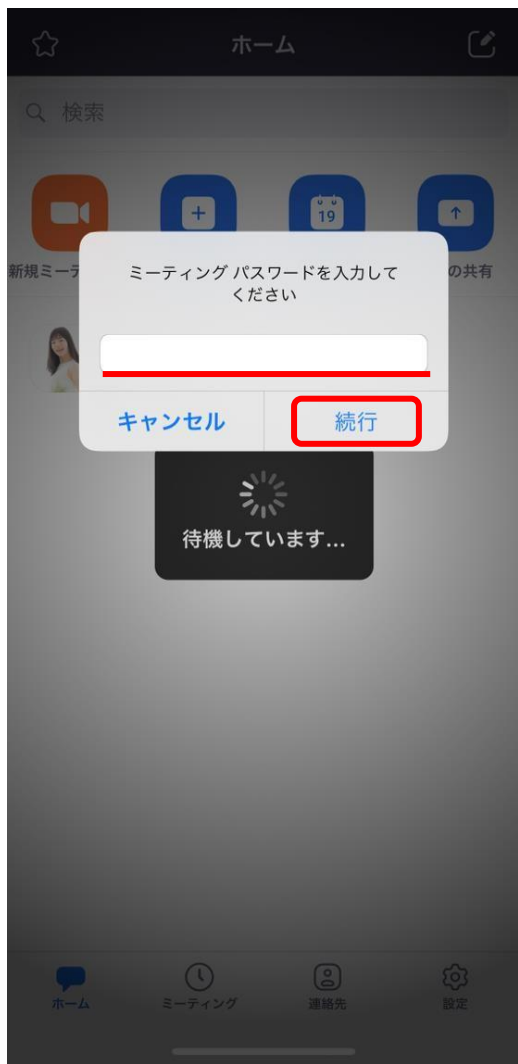
【名前の入力に関する注意点】

セミナーの進行をスムーズにおこなうため、ニックネームなどでは、どなたからのご参加かを判別できませんので、申込まいただいたお名前をご入力ください。

※「パスワード」メール内に記載のあった場合、 入力できる下記の左側の画面が出ます

パスワードは、メールに記載されたもの【専用の数字やアルファベット】を入力。

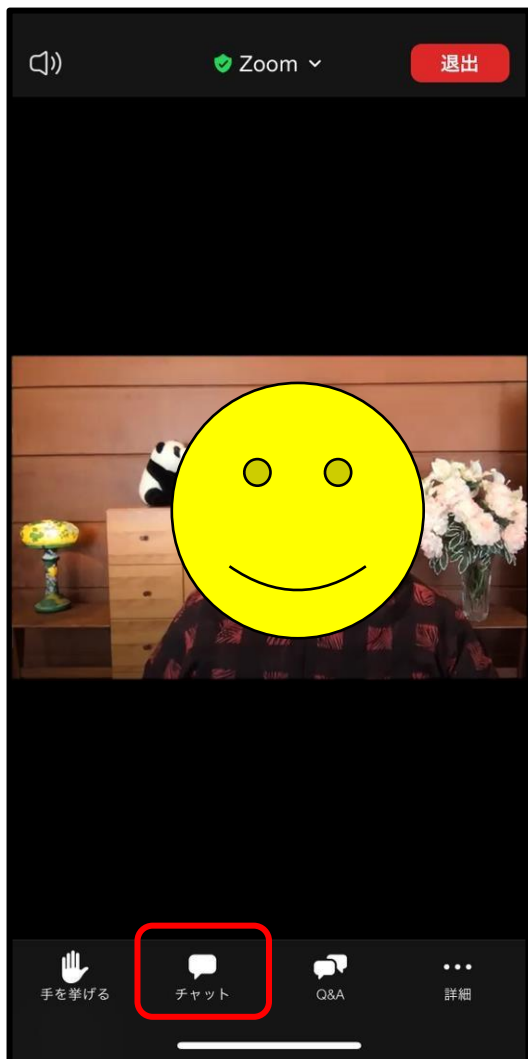
その後【続行のボタン】を押してください。



セミナーを視聴できる右側の画面が出たら、

「映像が見えているか」「音声がかかっているか」の2つをチェック。

スマートフォン本体のスピーカーの音量を調整し、ご自身の聞き取りやすい音量でご視聴ください。



【チャットのボタン】を押していただくと、

受講生のみなさんがメッセージを書き込める画面が出ます。
このチャットは、リアルタイムで水橋とのコミュニケーションや、
受講時間の間、受講生同士の交流用に活用していきます。

具体的には、下記のような内容を書き込む事があります。

- ・セミナースタート前に、映像が見えているか、音声がかかっているかのチェック
- ・セミナー進行に関するアナウンス
- ・セミナー受講中、受講生からの気づきや感想をシェア
- ・メッセージ

など

投稿をおこなう際には、かならず送信先を

【すべてのパネリストおよび出席者】に切り替えて、メッセージをご入力ください。

そうすることで、主催者にもみなさんからのメッセージが届きます。