【オンラインセミナー】Zoom ウェビナー視聴方法のご案内 「パソコン」とスマートフォン」2種類の端末での視聴方法をご案内します

パソコンで視聴する方法

まず、Zoomアプリをひらくと、下記の画面が出ます。【参加ボタン】をクリックしてください。



「ミーティング ID」と「名前」を入力できる下記の画面が出ます。 ミーティング ID は、メールに記載されたセミナーID【11 桁の数字】を入力。 名前は、セミナーにお申し込みいただいた際の【あなたのお名前】を入力。 最後に【参加ボタン】を押してください。

Zoom	ネームページ チャット ミーディング 連絡先	(Q. 検索) 🦿
11度ニーティング・	■ Zoom ×	0
	ミーディングルコまたは個人リンク名を入力・	58
19 2/531-1/	名前を入力してください オーディボ接続はない 自分のビデオをオフにする 参加 キャンセル	ングはありません

【名前の入力に関する注意点】

セミナーの進行をスムーズにおこなうため、ニックネームなどでは、どなたからのご参加かを 判別できませんので、申込いただいたお名前をご入力ください。



※「パスコード」がメール内に記載のあった場合

パスコードを入力できる下記の画面が出ます。

パスコードは、メールに記載されたもの【専用の数字やアルファベット】を入力。 その後【ミーティングに参加するボタン】を押してください。

ミーティングパスコードを入力
(ミーティングパスコード
ミーティングに参加する キャングル



セミナーを視聴できる画面が出ます。

「映像が見えているか」「音声が聞こえているか」の2つをチェック。 パソコン本体のスピーカーの音量を調整し、ご自身の聞き取りやすい音量でご視聴ください。





Zoom上の細かな設定も変更したい方は、 【オーディオ設定のボタン】を押し、必要な調整をおこなってください。



【チャットのボタン】を押していただくと、

受講生のみなさんがメッセージを書き込める画面が出ます。 このチャットは、リアルタイムで水橋とのコミュニケーションや、 受講時間の間、受講生同士の交流用に活用していきます。

具体的には、下記のような内容を書き込む事があります。

- ・セミナースタート前に、映像が見えているか、音声が聞こえているかのチェック
- ・セミナー進行に関するアナウンス
- ・セミナー受講中、受講生からの気づきや感想をシェア
- ・メッセージ

など

投稿をおこなう際には、かならず送信先を

【すべてのパネリストおよび出席者】に切り替えて、メッセージをご入力ください。 そうすることで、主催者にもみなさんからのメッセージが届きます。



【表示のボタン】を押していただくと、

Zoom上で、どのように出演者を表示するか、選べる画面が出てきます。







「スピーカービュー」を選ぶと、 話している人ひとりの顔が、中央にアップで表示されます。 話す人が変わると、その都度、画面が切り替わります。

「ギャラリービュー」を選ぶと、 複数の出演者全員の顔が、画面上に並んで表示されます。 対談などの視聴は、こちらが見やすく、オススメです。 【オンラインセミナー】Zoom ウェビナー視聴方法のご案内

スマートフォンで視聴する方法

まず、Zoom アプリをひらくと、下記の左側の画面が出ます。

【参加ボタン】をクリックしてください。

☆ ホーム	Ľ		キャンセ	zル ミー	ティングに	参加	
Q、検索				ii.	ーティング	ID	\checkmark
				4	会議室名で参加	ba	
新規ミーティング 参加 スケジュール	画面の共有				表示名		
🔊 ななみ やすみこ(自分)					参加		
			招待リンク ップしてミ	を受け取って ーティングに	いる場合は、 参加します	そのリンクをも	らう一度タ
			参加オプショ	ョン			
			オーディオに接続しない 自分のビデオをオフにする				\bigcirc
							\bigcirc
		,					
			\rightarrow	あ	か	đ	\otimes
			5	ħ	な	は	空白
			ABC	ŧ	や	5	改行
				<u>^</u>	ゎ	、。?!	
★→ム ミーティング 連絡先	設定			_		_	Ŷ

「ミーティング ID」と「名前」を入力できる右側の画面が出ます。

ミーティング ID は、メールに記載されたセミナーID【11 桁の数字】を入力。 名前は、セミナーにお申し込みいただいた際の【あなたのお名前】を入力。 最後に【参加ボタン】を押してください。

【名前の入力に関する注意点】

セミナーの進行をスムーズにおこなうため、ニックネームなどでは、どなたからのご参加かを 判別できませんので、申込いただいたお名前をご入力ください。

※「パスワード」メール内に記載のあった場合、

入力できる下記の左側の画面が出ます

パスワードは、メールに記載されたもの【専用の数字やアルファベット】を入力。 その後【続行のボタン】を押してください。



セミナーを視聴できる右側の画面が出たら、

「映像が見えているか」「音声が聞こえているか」の2つをチェック。 スマートフォン本体のスピーカーの音量を調整し、ご自身の聞き取りやすい音量でご視聴ください。

(]))	🕏 Zoom 🗸	退出	閉じる		チャット		4
			送信先: す	ナベてのパネ ップしてチャ	<mark>、リストおよ</mark> ットします	び出席者~	送信
			\rightarrow	あ	か	さ	\propto
			5	た	な	は	空白
			ABC	ŧ	や	6	送信
	•		٢	^^	ゎ	、。?!	
手を挙げる チ	TYN Q&A	詳細					Q

【<u>チャットのボタン</u>】を押していただくと、

受講生のみなさんがメッセージを書き込める画面が出ます。 このチャットは、リアルタイムで水橋とのコミュニケーションや、 受講時間の間、受講生同士の交流用に活用していきます。

具体的には、下記のような内容を書き込む事があります。

・セミナースタート前に、映像が見えているか、音声が聞こえているかのチェック

- ・セミナー進行に関するアナウンス
- ・セミナー受講中、受講生からの気づきや感想をシェア
- ・メッセージ

など

投稿をおこなう際には、かならず送信先を 【すべてのパネリストおよび出席者】に切り替えて、メッセージをご入力ください。

そうすることで、主催者にもみなさんからのメッセージが届きます。